HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ
PHÒNG SAU ĐẠI HỌC
Số: 1552/KH-SĐH

PHÊ DUYỆT
Ngày 10 tháng 11 năm 2016
GIÁM ĐỐC

Trung tướng Nguyễn Đình Minh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2016

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi môn ngoại ngữ (Tiếng Anh) cho học viên cao học khóa (2016 - 2018)
Hệ đào tạo dân sự

- Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ ở Học viện Chính trị ban hành kèm theo Quyết định số 159/QĐ-HV3 ngày 03 tháng 3 năm 2015 của Giám đốc Học viện Chính trị, Phòng Sau đại học xây dựng Kế hoạch tổ chức thi môn ngoại ngữ (Tiếng Anh) cho học viên cao học khóa 2016 - 2018, hệ dân sự như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng trình độ ngoại ngữ (Tiếng Anh) tương đương cấp độ B1 khung Châu Âu đối với học viên cao học khóa 2016 - 2018, hệ dân sự;

- Tạo điều kiện cần và đủ để học viên cao học khóa 2016 - 2018, hệ dân sự được bảo vệ luận văn tốt nghiệp theo đúng quy chế, quy định hiện hành.

2. Yêu cầu

- Làm tốt công tác chuẩn bị, hiệp đồng chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị và các điểm đào tạo tại phía Nam thực hiện tốt các nội dung trong Kế hoạch đã xác định;

- Kế hoạch phải được tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, bảo đảm đúng quy chế, quy định về thi ngoại ngữ đối với học viên cao học;

- Các lực lượng có liên quan đến Kế hoạch tổ chức thi môn ngoại ngữ (Tiếng Anh) cho học viên cao học khóa 2016 - 2018, hệ dân sự đề cao tinh thần trách nhiệm, chấp hành nghiêm quy chế, quy định, bảo đảm an toàn tuyệt đối trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI

1. Nội dung, thành phần

- Tổ chức làm đề thi: Giám đốc giao cho Phòng Sau đại học trực tiếp liên hệ đặt đề độc lập.

- Thành lập các Tiểu ban coi thi, chấm thi môn ngoại ngữ (Tiếng Anh) tại các điểm thi bảo đảm hợp lý (Giám đốc Học viện ra Quyết định và trực tiếp chỉ đạo).

- Tổ chức chấm thi:

+ Sau khi kết thúc thi môn ngoại ngữ (Tiếng Anh) cho học viên cao học khóa (2016 - 2018) hệ dân sự tại các điểm đào tạo; Phòng Sau đại học báo cáo Giám đốc Học viện phương án chấm thi và hiệp đồng cụ thể với Khoa Ngoại ngữ để tổ chức chấm thi tập trung;

+ Thời gian chấm thi: Dự kiến ngày 27, 28/12/2016 (thứ ba, thứ tư);

+ Địa điểm: Phòng 101 - S29/Học viện Chính trị.

- Phòng Sau đại học trực tiếp giúp Giám đốc Học viện chuẩn bị lực lượng, phương tiện kỹ thuật, tổ chức thực hiện Kế hoạch thi môn ngoại ngữ cho học viên cao học khóa 2016 - 2018, hệ dân sự bảo đảm chặt chẽ, đồng thời tổng hợp kết quả thi báo cáo Giám đốc Học viện.

(Nhân sự Tiểu ban thi, cán bộ tổ chức và kiểm tra thi, Phòng Sau đại học báo cáo trực tiếp Giám đốc Học viện xin ý kiến chỉ đạo).

2. Thời gian, địa điểm tổ chức thi

a) Học viên cao học dân sự tại Long Thành (Đồng Nai)

- Tổng số: 40 học viên (chuyên ngành XDĐ&CQNN);
- Miễn thi: 0 học viên;
- Dự thi: 40 học viên;
- Thời gian: 07 giờ 30 ngày 23, 24/11/2016 (thứ tư, thứ năm);
- Địa điểm: Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai;

+ Phòng thi (đọc viết; nghe hiểu): 01 phòng;

+ Phòng thi nói: 02 phòng.

b) Học viên cao học dân sự tại Trường Quân sự TPHCM

- Tổng số: 105 học viên (XDĐ&CQNN: 36; KTCT: 36; QLGD: 33);
- Miễn thi: 10 học viên (XDĐ&CQNN: 01; KTCT: 04; QLGD: 05);
- Dự thi: 95 học viên (XDĐ&CQNN: 35; KTCT: 32; QLGD: 28);
- Thời gian: 07 giờ 30 ngày 26, 27, 28/11/2016 (thứ bảy, chủ nhật, thứ hai);
- Địa điểm: Trường Quân sự TPHCM;

+ Phòng thi (đọc viết; nghe hiểu): 03 phòng;

+ Phòng thi nói: 03 phòng.

c) Học viên cao học dân sự tại Trường Đại học Bạc Liêu

- Tổng số: 38 học viên (XDĐ&CQNN: 24; QLGD: 14);
- Miễn thi: 03 học viên (XDĐ&CQNN: 01; QLGD: 02);
- Dự thi: 35 học viên (XDĐ&CQNN: 23; QLGD: 12)
- Thời gian: 13 giờ 30 ngày 30/11/2016 - 01/12/2016 (thứ tư, thứ năm);
- Địa điểm: Trường Đại học Bạc Liêu;

+ Phòng thi (đọc viết; nghe hiểu): 01 phòng;

+ Phòng thi nói: 02 phòng.

d) Học viên cao học dân sự tại Học viện Chính trị (Hà Đông)

Cả học viên học ghép cùng quân sự:

- Tổng số: 280 học viên (TH: 03; LSĐ: 02; XDĐ&CQNN: 79; KTCT: 66; QLGD: 130);
- Miễn thi: 26 học viên (TH: 01; XDĐ&CQNN: 05; KTCT: 03; QLGD: 17);
- Dự thi: 254 học viên (TH: 02; LSĐ: 02; XDĐ&CQNN: 74; KTCT: 63; QLGD: 113);
- Thời gian: 07 giờ 30 ngày 17, 18/12/2016 (thứ bảy, chủ nhật);
- Địa điểm: Giảng đường E, B - Học viện Chính trị.

+ Phòng thi (đọc viết; nghe hiểu): 05 phòng (E1.1; E1.2; E4; E2.5; B7);

+ Phòng thi nói: 05 phòng (E1.1; E1.2; E4; E2.5; B7).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Sau đại học

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức thi môn ngoại ngữ (Tiếng Anh) cho học viên cao học khóa 2016 - 2018, hệ dân sự. Đồng thời là cơ quan trung tâm hiệp đồng với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện đúng các nội dung trong Kế hoạch đã xác định;

- Bảo đảm phương tiện kỹ thuật; các văn bản mẫu biểu; danh sách thí sinh dự thi; kế hoạch bảo đảm kinh phí; kế hoạch đưa, đón cán bộ và các yêu cầu nhiệm vụ khác; tiến hành kiểm tra, đôn đốc quá trình chuẩn bị và tổ chức thi, chấm thi;

- Phối hợp, hiệp đồng với Khoa Ngoại ngữ chuẩn bị lực lượng, cơ sở vật chất cho quá trình thi, chấm thi; hiệp đồng với Huyện ủy Long Thành, Viện Đào tạo và Nâng cao Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Quân sự Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Đại học Bạc Liêu chuẩn bị phòng thi, phương tiện kỹ thuật phục vụ thi.

2. Khoa Ngoại ngữ

Phối hợp với Phòng Sau đại học chuẩn bị lực lượng, vật chất bảo đảm tổ chức thi môn ngoại ngữ cho học viên cao học khóa 2016 - 2018, hệ dân sự tại các địa điểm bảo đảm chặt chẽ, đúng quy chế, quy định. Dự kiến tối đa lực lượng chấm thi môn ngoại ngữ tập trung theo Kế hoạch.

3. Phòng Hậu cần, Kỹ thuật

Bảo đảm phương tiện đưa, đón cán bộ của Học viện đi làm nhiệm vụ tổ chức thi tại phía Nam theo kế hoạch của Phòng Sau đại học. Có phương án bảo đảm khi mất điện ở các giảng đường: E1.1; E1.2; E4; E2.5, B7 của Học viện Chính trị trong thời gian tổ chức thi.

4. Phòng Đào tạo

Bố trí lực lượng trực hội trường E, B theo Kế hoạch tổ chức thi tiếng môn ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Kế hoạch của Phòng Sau đại học.

5. Ban Khảo thí và bảo đảm chất lượng giáo dục - đào tạo

Bố trí cán bộ phối hợp với Phòng Sau đại học tổ chức giám sát thi môn ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Kế hoạch.

6. Ban Tài chính

Bảo đảm kinh phí nhiệm vụ tổ chức thi môn ngoại ngữ cho học viên cao học khóa 2016 - 2018, hệ dân sự theo dự trù của Phòng Sau đại học. Kinh phí bảo đảm cho nhiệm vụ thi môn ngoại ngữ lấy từ kinh phí đào tạo cao học hệ dân sự.

7. Hệ 6

- Tổ chức quán triệt cho học viên cao học khóa 2016 - 2018, hệ dân sự tại Học viện thực hiện nghiêm Kế hoạch tổ chức thi, bảo đảm đúng quy chế, quy định.

- Phối hợp với Phòng Sau đại học đôn đốc thí sinh có mặt dự thi theo đúng thời gian, địa điểm quy định.

IV. ĐỀ NGHỊ VỚI CÁC CƠ QUAN

1. Lớp XDĐ&CQNN Long thành (Đồng Nai)

- Ban Cán sự lớp báo cáo với Lãnh đạo Huyện Kế hoạch này;

- Bố trí phương tiện đón, đưa Đoàn công tác của Học viện Chính trị vào tổ chức thi;

- Chuẩn bị 01 phòng thi (đọc viết; nghe hiểu); 02 phòng thi nói, bảo đảm đủ chỗ ngồi cho 40 học viên;

- Chuẩn bị 01 máy Phôtô để nhân bản đề thi, 01 máy cátsét nghe đĩa CD và có phương án bảo đảm khi mất điện;

- Giúp Đoàn công tác của Học viện Chính trị bảo đảm nơi ăn, ở theo chế độ.

2. Viện Đào tạo và Nâng cao Thành phố Hồ Chí Minh

- Giúp Học viện Chính trị hiệp đồng với Trường Quân sự Thành phố Hồ Chí Minh: Chuẩn bị 03 phòng thi (đọc viết; nghe hiểu); 03 phòng thi nói, mỗi phòng đủ chỗ ngồi cho học viên dự thi theo danh sách; chuẩn bị 01 máy Phôtô để nhân bản đề thi, 03 máy cátsét nghe đĩa CD và có phương án bảo đảm khi mất điện;

- Giúp phương tiện đón, đưa Đoàn công tác của Học viện Chính trị vào tổ chức thi; hiệp đồng bảo đảm nơi ăn, ở cho Đoàn công tác của Học viện theo chế độ.

3. Trường Quân sự Thành phố Hồ Chí Minh

Theo hiệp đồng của Viện Đào tạo và Nâng cao TPHCM chuẩn bị phòng thi cho 95 học viên. Cụ thể:

- Chuẩn bị 03 phòng thi (đọc viết; nghe hiểu); 03 phòng thi nói, mỗi phòng đủ chỗ ngồi cho học viên theo danh sách thi;

- Chuẩn bị 01 máy Phôtô để nhân bản đề thi, 03 máy cátsét nghe đĩa CD và có phương án bảo đảm khi mất điện;

- Giúp Đoàn công tác của Học viện Chính trị bảo đảm nơi ăn, ở theo chế độ.

4. Trường Đại học Bạc Liêu

- Bố trí phương tiện đón, đưa Đoàn công tác của Học viện Chính trị vào tổ chức thi;

- Chuẩn bị 01 phòng thi (đọc viết; nghe hiểu); 02 phòng thi nói, bảo đảm đủ chỗ ngồi cho 35 học viên;

- Chuẩn bị 01 máy Phôtô để nhân bản đề thi, 01 máy cátsét nghe đĩa CD và có phương án bảo đảm khi mất điện;

- Giúp Đoàn công tác của Học viện Chính trị bảo đảm nơi ăn, ở theo chế độ.

(Kế hoạch này thay cho Công văn gửi các cơ quan: Huyện ủy Long Thành, tỉnh Đồng Nai; Viện Đào tạo và Nâng cao Thành phố Hồ Chí Minh; Trường Quân sự Thành phố Hồ Chí Minh; Trường Đại học Bạc Liêu).

Nhận được Kế hoạch này, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, quán triệt triển khai thực hiện nghiêm túc; những vấn đề phát sinh báo cáo Giám đốc *(qua Ban Kế hoạch - Phòng Sau đại học, điện thoại 069.698.847)* để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:
- Giám đốc, Phó GĐĐT (để báo cáo);
- P7 (đưa lên mạng);
- K10, Hệ 6, P2, P3, P5, P8, P9;
- Huyện ủy Long Thành;
- Viện ĐT&NCTPHCM;
- Trường Quân sự TPHCM;
- Trường Đại học Bạc Liêu;
- Lưu: VT, P3; NT20.

TRƯỞNG PHÒNG

Đại tá Nguyễn Phương Đông