HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ
PHÒNG SAU ĐẠI HỌC

Số: 468 /KH-SĐH

PHÊ DUYỆT
Ngày 08 tháng 5 năm 2018
GIÁM ĐỐC

Thiếu tướng, PGS. TS Nguyễn Văn Bạo

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 08 tháng 5 năm 2018

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, chống sao chép luận văn của học viên cao học khóa (2016 - 2018)

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT, ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ ở Học viện Chính trị ban hành kèm theo Quyết định số 1489/QĐ-HV3, ngày 20/9/2017 và Quy định về việc quản lý, sử dụng phần mềm chống sao chép luận văn, luận án của Học viện Chính trị; Kế hoạch số 1608/KH-SĐH ngày 05/10/2017 về xây dựng và đánh giá luận văn cho học viên cao học khóa (2016 - 2018) đã được Giám đốc Học viện phê duyệt;

Phòng Sau đại học xây dựng Kế hoạch kiểm tra, chống sao chép luận văn của học viên cao học khoá (2016 - 2018), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phát hiện những nội dung sao chép trong luận văn của học viên cao học khóa (2016 - 2018); kịp thời chấn chỉnh, yêu cầu học viên khắc phục nội dung sao chép và xử lý nghiêm học viên vi phạm theo đúng quy định; đảm bảo cho học viên và các lực lượng tham gia đào tạo trình độ thạc sĩ ở Học viện Chính trị thực hiện đúng quy chế, quy định và kế hoạch đào tạo.

- Làm cơ sở để báo cáo Thủ trưởng Học viện ra quyết định đánh giá luận văn, xét công nhận tốt nghiệp cho học viên cao học khóa (2016 - 2018).

2. Yêu cầu

- Chấp hành nghiêm Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ và Quy định quản lý, sử dụng phần mềm chống sao chép luận văn, luận án ở Học viện Chính trị.

- Học viên cao học và các lực lượng tham gia đào tạo trình độ thạc sĩ ở Học viện quán triệt, thực hiện nghiêm túc Kế hoạch kiểm tra, chống sao chép luận văn của học viên cao học khóa (2016 - 2018).

- Phối hợp chặt chẽ và phát huy tốt vai trò, trách nhiệm của các lực lượng tham gia đào tạo trình độ thạc sĩ, các cơ quan, khoa chuyên ngành, Hệ 6, Hệ 4, cán bộ quản lý đào tạo sau đại học ở các điểm đào tạo phía Nam, cán bộ hướng dẫn luận văn và học viên cao học trong kiểm tra, phát hiện, xử lý sao chép luận văn, đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra, chống sao chép luận văn

Kiểm tra, chống sao chép luận văn của học viên cao học khoá (2016 - 2018) được tiến hành khi học viên nộp luận văn về Phòng Sau đại học để làm thủ tục đánh giá luận văn cấp Học viện.

Trước khi làm thủ tục đánh giá luận văn cấp Học viện, học viên phải nộp phần mềm và 01 cuốn luận văn về Ban Kế hoạch, Phòng Sau đại học để nhập phần mềm vào máy kiểm tra phát hiện sao chép luận văn. Học viên ở xa có thể gửi phần mềm luận văn qua địa chỉ email: ***saudaihochvct@gmail.com***

Phòng Sau đại học tiến hành kiểm tra, nếu phát hiện nội dung luận văn của học viên cao học có sao chép, vi phạm theo Điều 4 và Khoản 2 Điều 7 của Quy định về việc quản lý, sử dụng phần mềm chống sao chép luận văn, luận án ở Học viện Chính trị, học viên cao học đó sẽ bị xử lý theo Điều 8 của Quy định này.

2. Thời gian kiểm tra, chống sao chép luận văn

- Đối với học viên hệ quân sự khóa XXIV (2016 - 2018), nộp phần mềm và 01 cuốn luận văn về Ban Kế hoạch, Phòng Sau đại học để kiểm tra phát hiện sao chép, từ ngày 23 - 24/5/2018. Cơ quan tiến hành kiểm tra và thông báo kết quả kiểm tra cho học viên trước ngày 28/5/2018.

- Đối với học viên hệ dân sự khóa VI (2016 - 2018), nộp phần mềm và 01 cuốn luận văn về Ban Kế hoạch, Phòng Sau đại học để kiểm tra phát hiện sao chép trước ngày dự kiến bảo vệ luận văn là 20 ngày. Cơ quan tiến hành kiểm tra và thông báo kết quả kiểm tra cho học viên chậm nhất sau 3 ngày kể từ ngày nhận được phần mềm và 01 cuốn luận văn của học viên cao học.

III. NHIỆM VỤ CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ VÀ HỌC VIÊN CAO HỌC

1. Phòng Sau đại học

- Chịu trách nhiệm chính trong tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch; phối hợp, hiệp đồng với các cơ quan, đơn vị có liên quan và cán bộ hướng dẫn luận văn để theo dõi, đôn đốc thực hiện.

- Thực hiện việc nạp phần mềm vào máy chủ và tiến hành kiểm tra, phát hiện nội dung sao chép trong luận văn của học viên và thông báo kết quả kiểm tra cho học viên; kịp thời báo cáo, đề xuất với Thủ trưởng Học viện biện pháp giải quyết, xử lý học viên vi phạm Quy định về việc quản lý, sử dụng phần mềm chống sao chép luận văn, luận án. Duy trì thực hiện đúng tiến độ, Kế hoạch xây dựng và đánh giá luận văn; Kế hoạch kiểm tra, chống sao chép luận văn; thực hiện đúng Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Học viện.

- Hướng dẫn học viên cao học thực hiện các khâu, các bước trong kiểm tra, chống sao chép luận văn.

2. Phòng Chính trị

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị làm tốt công tác giáo dục nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho học viên. Theo dõi, nắm tình hình thực hiện Kế hoạch kiểm tra, chống sao chép luận văn của học viên cao học khóa (2016 - 2018), kịp thời tiến hành các hoạt động công tác đảng, công tác chính trị trong quá trình kiểm tra, chống sao chép luận văn và xử lý học viên vi phạm quy định.

3. Các khoa chuyên ngành và cán bộ hướng dẫn luận văn

Trên cơ sở Kế hoạch kiểm tra, chống sao chép luận văn đã được Giám đốc Học viện phê duyệt, các khoa chuyên ngành phối hợp giáo dục, quán triệt cho học viên cao học và cán bộ hướng dẫn luận văn thực hiện tốt kế hoạch.

Cán bộ hướng dẫn luận văn, chỉ dẫn, giúp đỡ học viên khắc phục những nội dung sao chép, xây dựng luận văn đạt chất lượng cao, đảm bảo tốt kế hoạch, tiến độ của khóa học.

4. Hệ 6, Hệ 4

Thực hiện tốt việc quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung, các bước tiến hành, kịp thời động viên, đôn đốc học viên thực hiện nội dung kiểm tra, chống

sao chép luận văn theo đúng quy định, kế hoạch, đảm bảo chất lượng cao nhất; chấp hành nghiêm các mốc thời gian đã xác định.

Phối hợp với Phòng Sau đại học, các khoa chuyên ngành, cán bộ hướng dẫn luận văn, giải quyết kịp thời những vấn đề nảy sinh và xử lý nghiêm những học viên vi phạm Quy định về việc quản lý, sử dụng phần mềm chống sao chép luận văn, luận án.

5. Các đơn vị phối hợp thực hiện

Ban Sau đại học, Trường Sĩ quan Lục quân 2; Viện ĐT&NC TPHCM; Phòng Đào tạo, Trường Đại học Bạc Liêu phối hợp quán triệt, triển khai Kế hoạch kiểm tra, chống sao chép luận văn đến học viên cao học khóa (2016 - 2018) và giải quyết những vướng mắc nảy sinh trong tổ chức thực hiện kế hoạch.

6. Trách nhiệm của học viên cao học

Quán triệt, thực hiện nghiêm túc Kế hoạch kiểm tra, chống sao chép luận văn. Kịp thời xin ý kiến cán bộ hướng dẫn luận văn để khắc phục những nội dung sao chép, hoàn chỉnh luận văn theo đúng tiến độ, kế hoạch, đảm bảo chất lượng. Chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng Học viện về nội dung luận văn, đảm bảo không có sao chép.

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các cơ quan, đơn vị và học viên cao học khóa (2016 - 2018) quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc. Quá trình thực hiện có vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Phòng Sau đại học (qua Ban CH&BDSĐH)./.

Nơi nhận:
- Giám đốc, P.Giám đốc ĐT;
- P3, P4, P9;
- K1, K2, K3, K5, K7, K11, K12, Hệ 6, Hệ 4;
- TSQLQ2, TĐHBL, Đ/c Hải (VĐT&NC);
- P7 (để đưa lên Website);
- Lưu: P3; N25.

TRƯỞNG PHÒNG

Đại tá Nguyễn Phương Đông