HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ
PHÒNG SAU ĐẠI HỌC
Số: 514 /KH-SĐH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 05 tháng 4 năm 2019

PHÊ DUYỆT
Ngày 05 tháng 4 năm 2019
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Thiếu tướng, PGS. TS Nguyễn Văn Thế

KẾ HOẠCH
Kiểm tra kết quả thu thập tư liệu, xây dựng luận văn và tham gia nghiên cứu khoa học của học viên cao học khoá (2017 - 2019)

Căn cứ Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ ở Học viện Chính trị ban hành kèm theo Quyết định số 1489/QĐ-HV3 ngày 20/9/2017 của Giám đốc Học viện Chính trị;

Thực hiện Kế hoạch tiến độ đào tạo trình độ thạc sĩ khoá (2017 - 2019); Kế hoạch số 1443/KH-SĐH ngày 16/10/2018 về việc xây dựng và đánh giá luận văn cho học viên cao học khóa (2017 - 2019);

Phòng Sau đại học xây dựng Kế hoạch kiểm tra kết quả thu thập tư liệu, xây dựng luận văn và tham gia nghiên cứu khoa học của học viên cao học khoá (2017 - 2019) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra kết quả khảo sát thực tế, thu thập tư liệu, số liệu, xây dựng luận văn và tham gia các hoạt động khoa học của học viên cao học khóa (2017 - 2019), làm cơ sở cho thực hiện tốt Kế hoạch tiến độ đào tạo, Kế hoạch xây dựng và đánh giá luận văn khóa (2017 - 2019).

2. Yêu cầu

- Học viên cao học khóa (2017 - 2019) quán triệt và chấp hành nghiêm kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ các nội dung theo kế hoạch kiểm tra.

- Kiểm tra, đánh giá đúng kết quả khảo sát thực tế, thu thập tư liệu, số liệu, xây dựng luận văn và tham gia các hoạt động khoa học của học viên, chỉ rõ những điểm còn hạn chế, kịp thời rút kinh nghiệm sau khi kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra kết quả khảo sát thực tế, thu thập tư liệu, số liệu

- Kiểm tra việc quán triệt và thực hiện Kế hoạch tiến độ đào tạo; tổ chức, thực hiện khảo sát thực tế, thu thập tư liệu của các lớp và từng học viên.

- Kiểm tra kết quả khảo sát, thu thập tư liệu, số liệu của từng học viên gồm: Các tài liệu có liên quan đến đề tài luận văn, các số liệu, văn bản xử lý số liệu, phiếu điều tra xã hội học và giấy tờ có liên quan đến việc đi thu thập tư liệu.

2. Kiểm tra kết quả xây dựng luận văn

- Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tiến độ xây dựng luận văn của các lớp và từng học viên.

- Kiểm tra bản thảo luận văn của từng học viên đang xây dựng (mỗi học viên chuẩn bị 01 quyển).

3. Kiểm tra kết quả tham gia nghiên cứu khoa học của học viên

- Kiểm tra việc quán triệt, thực hiện học tập gắn với tham gia nghiên cứu khoa học của học viên theo mục tiêu, yêu cầu đào tạo.

- Các chuyên đề, đề tài khoa học, sáng kiến kinh nghiệm mà học viên tham gia, đã hoặc đang tiến hành nghiệm thu; các bài báo, bài thông tin chuyên đề, bài tham gia hội thảo khoa học được đăng tải, in kỷ yếu hội thảo khoa học trong thời gian đào tạo trình độ thạc sĩ ở Học viện Chính trị (khen thưởng về hoạt động khoa học nếu có).

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối với học viên quân sự

- Các lớp cao học tại Học viện Chính trị: Đoàn kiểm tra nghe đại diện Ban Cán sự lớp báo cáo theo nội dung kiểm tra. Các thành viên Đoàn kiểm tra, theo sự phân công trực tiếp kiểm tra các tài liệu, số liệu, phiếu điều tra xã hội học, bản thảo luận văn, các đề tài, chuyên đề khoa học, bài báo,... của từng học viên. Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Trưởng đoàn kiểm tra và Thủ trưởng Học viện theo quy định.

- Lớp cao học XDĐ&CQNN tại Trường Sĩ quan Lục quân 2: Ban Cán sự lớp tổng hợp kết quả thu thập tư liệu, số liệu, xây dựng luận văn và tham gia nghiên cứu khoa học của các thành viên trong lớp; tổng hợp kết quả kiểm tra bằng văn bản gửi về Phòng Sau đại học, Học viện Chính trị để báo cáo Thủ trưởng Học viện (gửi kèm phần mềm bản thảo luận văn của từng học viên).

2. Đối với học viên dân sự

- Các lớp cao học tại Học viện Chính trị: Phòng Sau đại học phối hợp với Hệ 6, yêu cầu Ban Cán sự lớp và học viên báo cáo kết quả thu thập tư liệu, số liệu, xây dựng luận văn và tham gia nghiên cứu khoa học; kiểm tra, tổng hợp kết quả báo cáo Thủ trưởng Học viện.

- Các lớp học tại điểm đào tạo Trường Sĩ quan Lục quân 2: Ban Cán sự lớp tổng hợp kết quả thu thập tư liệu, số liệu, xây dựng luận văn và tham gia nghiên

cứu khoa học của các thành viên trong lớp; tổng hợp kết quả kiểm tra bằng văn bản gửi về Phòng Sau đại học, Học viện Chính trị để báo cáo Thủ trưởng Học viện (gửi kèm phần mềm bản thảo luận văn của từng học viên).

IV. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

**** Đối với học viên quân sự:***

Đoàn kiểm tra gồm 15 đồng chí: 01 Trưởng đoàn, 01 Phó Trưởng đoàn, 01 Thủ trưởng Hệ 4, 01 Thủ trưởng Hệ 6, 08 Thủ trưởng khoa chuyên ngành, 02 Trợ lý Ban CH&BDSĐH, 01 Chủ nhiệm lớp Hệ 6 *(có quyết định kèm theo).*

**** Đối với học viên dân sự:***

Đoàn kiểm tra gồm 09 đồng chí: 01 Trưởng đoàn, 01 Phó Trưởng đoàn, 01 Thủ trưởng Hệ 6, 03 Thủ trưởng khoa chuyên ngành, 02 Trợ lý Ban CH&BDSĐH, 01 Chủ nhiệm lớp Hệ 6 *(có quyết định kèm theo).*

2. Thời gian

- Các lớp cao học quân sự: Dự kiến kiểm tra ngày 24 hoặc 25/4/2019 *(đăng ký theo lịch công tác tuần của Học viện).*

- Các lớp cao học dân sự: Kiểm tra xong trước ngày 20/5/2019.

3. Địa điểm

- Đối với học viên cao học quân sự và học viên cao học dân sự tại Học viện kiểm tra tại Phòng họp tầng 2/Hệ 6 (nhà S7).

- Đối với học viên quân sự học tại Trường Sĩ quan Lục quân 2: Báo cáo kết quả tại Trường Sĩ quan Lục quân 2.

- Đối với học viên dân sự học tại Trường Sĩ quan Lục quân 2: Báo cáo kết quả tại Viện Đào tạo và Nâng cao Tp. Hồ Chí Minh.

V. THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN

Thực hiện theo Kế hoạch số 1443/KH-SĐH ngày 16/10/2018 về việc xây dựng và đánh giá luận văn cho học viên cao học khóa (2017 - 2019):

1. Đối với học viên cao học quân sự

- Nộp 06 quyển (đóng bìa xanh) về Phòng Sau đại học trước ngày 01/5/2019 để kiểm tra, đánh giá luận văn (bao gồm lớp cao học quân sự tại Trường Sĩ quan Lục quân 2).

- Sau khi sửa chữa theo kết luận của Hội đồng kiểm tra đánh giá, học viên nộp phần mềm luận văn về Phòng Sau đại học trước ngày 01/6/2019 để kiểm tra phát hiện sao chép trước khi đánh giá luận văn cấp Học viện.

- Đánh giá luận văn cấp Học viện:

+ Học viên cao học quân sự tại Học viện: từ 10/6/2019 đến 20/6/2019.

+ Học viên cao học quân sự tại Trường SQLQ2: từ 21/6/2019 đến 26/6/2019.

2. Đối với học viên cao học dân sự

- Nộp 06 quyển (đóng bìa xanh) về Phòng Sau đại học theo các đợt từ tháng 6/2019 đến tháng 9/2019 để kiểm tra, đánh giá luận văn.

- Sau khi sửa chữa theo kết luận của Hội đồng kiểm tra đánh giá, học viên nộp phần mềm luận văn về Phòng Sau đại học để kiểm tra phát hiện sao chép trước khi đánh giá luận văn cấp Học viện.

- Đánh giá luận văn cấp Học viện: tổ chức theo các đợt từ 01/8/2019 đến 30/9/2019.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Sau đại học

Chủ trì xây dựng kế hoạch, tổ chức hiệp đồng với các khoa chuyên ngành, Hệ 4, Hệ 6, Trường Sĩ quan Lục quân 2, Viện Đào tạo và Nâng cao Tp. Hồ Chí Minh và các lực lượng có liên quan tổ chức quán triệt, làm tốt công tác chuẩn bị và tổng hợp kết quả kiểm tra theo Kế hoạch.

2. Hệ 4, Hệ 6

- Chuẩn bị phòng họp cho Đoàn kiểm tra tại Hệ 6.

- Chỉ đạo các lớp chuẩn bị báo cáo theo nội dung kiểm tra (có mẫu văn bản kèm theo), từng học viên chuẩn bị đầy đủ các tài liệu thu thập được, phiếu điều tra xã hội học, bản thảo luận văn, sản phẩm nghiên cứu khoa học, bài báo (nếu có), kê khai đầy đủ theo quy định.

- Đại diện Ban cán sự lớp trực tiếp báo cáo đoàn kiểm tra; nghe đoàn kiểm tra nhận xét, rút kinh nghiệm các nội dung sau kiểm tra.

- Hệ 6 phối hợp với Phòng Sau đại học yêu cầu Ban cán sự lớp và học viên cao học dân sự báo cáo kết quả thu thập tư liệu, số liệu, xây dựng luận văn và tham gia nghiên cứu khoa học; kiểm tra, tổng hợp kết quả bằng văn bản báo cáo Thủ trưởng Học viện.

3. Các khoa chuyên ngành

Phối hợp với Phòng Sau đại học làm tốt công tác chuẩn bị và tiến hành kiểm tra theo đúng kế hoạch.

4. Ban Tài chính

Bảo đảm kinh phí cho thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo dự trù của Phòng Sau đại học.

5. Các điểm đào tạo phía Nam

Phòng Sau đại học sẽ hiệp đồng chi tiết với Trường Sĩ quan Lục quân 2, Viện Đào tạo và Nâng cao Tp. Hồ Chí Minh.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quán triệt, phối hợp triển khai thực hiện theo Kế hoạch đã xác định. Mọi vấn đề phát sinh báo cáo Giám đốc Học viện Chính trị (qua Phòng Sau đại học)./.

Nơi nhận:
- Giám Đốc, PGĐĐT (để báo cáo);
- P8, H4, H6, K1, K2, K3, K5, K7, K11, K12,K13;
- Trường SQLQ2;
- Viện ĐT&NCTPHCM;
- P7 (đưa lên mạng Internet);
- Lưu: P3; NT20.

TRƯỞNG PHÒNG

Đại tá, PGS. TS Nguyễn Phương Đông

HỆ 6
LỚP CAO HỌC.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng 4 năm2019

BÁO CÁO

Kết quả thu thập tư liệu, số liệu xây dựng luận văn và nghiên cứu khoa học

I. Kết quả khảo sát thực tế, thu thập tư liệu, số liệu xây dựng luận văn

1. Ưu điểm

.....

.....

2. Khuyết điểm

.....

.....

II. Kết quả xây dựng luận văn

(Luận văn đã viết được mấy chương (dung lượng được bao nhiêu trang). Đã thông qua thầy hướng dẫn LV đọc và chỉnh sửa mấy lần,.....)

.....

.....

III. Kết quả nghiên cứu khoa học

(Đã viết được mấy bài báo? Được đăng ở tạp chí nào? hoặc đã tham gia vào NC công trình khoa học của khoa.....? trong quá trình NC khoa học còn tồn tại hạn chế.....?)

.....

.....

IV. Đánh giá chung

.....

.....

V. Kiến nghị, đề nghị

.....

.....

TM LỚP
LỚP TRƯỞNG

Nguyễn Văn A