HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH SĐH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 72 /KH-HĐTS

Hà Nội, ngày 11 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tổ chức sơ tuyển, xét tuyển nghiên cứu sinh năm 2019

Căn cứ Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT ngày 04/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn số 1595/HD-NT ngày 11/9/2018 của Cục Nhà trường, Bộ Tổng Tham mưu về quy trình, nội dung xác định trình độ ngoại ngữ đối với người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2018 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Hướng dẫn số 99/HD-NT ngày 21/01/2019 của Cục Nhà trường, Bộ Tổng Tham mưu về công tác bồi dưỡng dự khóa, tuyển sinh và đào tạo sau đại học năm 2019 trong Quân đội;

Căn cứ tình hình thực tế, Hội đồng Tuyển sinh Học viện xây dựng Kế hoạch tổ chức sơ tuyển, xét tuyển nghiên cứu sinh năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyển chọn những thí sinh có đủ trình độ, điều kiện theo quy chế, quy định hiện hành để tổ chức đào tạo trình độ tiến sĩ tại Học viện Chính trị.

2. Yêu cầu

Các lực lượng liên quan hiệp đồng chặt chẽ, chuẩn bị chu đáo, thực hiện nghiêm Kế hoạch tổ chức sơ tuyển, xét tuyển nghiên cứu sinh ở tất cả các khâu, các bước, bảo đảm đúng quy chế, quy định;

Thí sinh dự xét tuyển nghiên cứu sinh đề cao tinh thần trách nhiệm, tích cực chủ động chuẩn bị đầy đủ các yếu tố trong hồ sơ xét tuyển, thực hiện đúng Kế hoạch sơ tuyển, xét tuyển; chấp hành nghiêm quy chế, quy định về tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ ở Học viện Chính trị.

II. TỔ CHỨC SƠ TUYỂN, XÉT TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH

1. Tổ chức sơ tuyển

Từ ngày 01/9/2019 đến ngày 10/9/2019 Ban Sơ tuyển sau đại học, Học viện Chính trị tiếp nhận hồ sơ thí sinh dự tuyển; các minh chứng về năng lực ngoại ngữ của người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2019 tại Học viện Chính trị, tiến hành sơ tuyển, tổng hợp kết quả báo cáo Ban Sơ tuyển Học viện và Hội đồng Tuyển sinh. Cụ thể:

1.1. Sơ tuyển các yếu tố trong hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Đơn xin dự tuyển;

b) Lý lịch khoa học có (có xác nhận của cơ quan công tác);

c) Bản sao văn bằng, bảng điểm (đại học, thạc sĩ), chứng chỉ (có chứng thực);

d) Công văn cử đi dự tuyển của cơ quan quản lý trực tiếp theo quy định hiện hành về việc đào tạo và bồi dưỡng công chức, viên chức (nếu người dự tuyển là công chức, viên chức). Thí sinh là quân nhân trong Quân đội phải có quyết định của Cục Cán bộ, Tổng cục Chính trị;

e) Các tài liệu liên quan khác: Giấy chứng nhận có đủ sức khoẻ học tập của cơ sở y tế, bệnh viện đa khoa cấp huyện (quận) trở lên. (04 ảnh) 3 x 4, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh của thí sinh sau ảnh; 03 phong bì thư dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ của thí sinh.

1.2. Sơ tuyển các yếu tố trong hồ sơ xét tuyển

a) Minh chứng kinh nghiệm nghiên cứu khoa học: Là tác giả 01 bài báo (đối với thí sinh có bằng thạc sĩ); 02 bài báo (đối với thí sinh có bằng đại học) hoặc báo cáo liên quan đến lĩnh vực dự định nghiên cứu đăng trên tạp chí khoa học hoặc kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học chuyên ngành (được Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước công nhận tính điểm) trong thời hạn 03 năm (36 tháng) tính đến ngày đăng ký dự tuyển.

b) Đề cương nghiên cứu;

c) Bài luận;

d) Thư giới thiệu đánh giá phẩm chất nghề nghiệp, năng lực chuyên môn và khả năng thực hiện nghiên cứu của người dự tuyển của ít nhất 01 nhà khoa học có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ đã tham gia hoạt động chuyên môn với người dự tuyển và am hiểu lĩnh vực mà người dự tuyển dự định nghiên cứu;

e) Văn bằng, chứng chỉ minh chứng về năng lực ngoại ngữ của người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2019.

1.3. Thẩm định, xác định tính pháp lý của toàn bộ các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ của người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2019

a) Người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ

Chuẩn bị đầy đủ các văn bản liên quan đến văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ minh chứng tính trung thực của người khai hồ sơ, tính pháp lý của các văn bằng, chứng chỉ. Cụ thể:

- Giấy triệu tập (thông báo) hoặc Quyết định trúng tuyển nhập học của cá nhân;
- Bảng điểm chi tiết;
- Bằng tốt nghiệp;
- Bản kê khai quá trình đào tạo từ khi nhập học đến khi tốt nghiệp do cá nhân người dự tuyển kê khai kèm theo cam kết chịu trách nhiệm về tính trung thực văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ của mình.

b) Ban Sơ tuyển tổ chức thẩm định, xác định tính pháp lý của toàn bộ các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Cụ thể:

**** Đối với người dự tuyển có Chứng chỉ tiếng Anh TOEFL iBT từ 45 điểm trở lên hoặc Chứng chỉ IELTL (Academic Tets) từ 5.0 trở lên do một tổ chức khảo thí được quốc tế và Việt Nam công nhận***

- Chứng chỉ tiếng Anh TOEFL iBT: Tại Việt Nam, chỉ có Tổ chức Giáo dục IIG Việt Nam là đơn vị được Viện Khảo thí Giáo dục Hoa Kỳ (EST) ủy quyền chính thức cho phép tổ chức thi và cấp chứng chỉ tiếng Anh TOEFL iBT.

- Chứng chỉ IELTL (Academic Tets): Tại Việt Nam, chỉ có trung tâm Giáo dục quốc tế IDP (IDP Internationnal Education Specialist) và Hội đồng Anh (British Council) được ủy quyền tổ chức các kỳ thi cấp chứng chỉ IELTL (Academic Tets).

- Thời hạn của chứng chỉ: 02 năm (24 tháng) tính đến ngày đăng ký dự tuyển.

**** Đối với người dự tuyển có văn bằng cử nhân, đại học (văn bằng 2) ngôn ngữ nước ngoài do cơ sở đào tạo Việt Nam cấp, thí sinh dự tuyển cung cấp các minh chứng sau:***

- Giấy triệu tập (thông báo) hoặc Quyết định trúng tuyển nhập học của cá nhân;

- Tên cơ sở đào tạo được phép cấp bằng (Quyết định của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT cho phép cơ sở đào tạo được đào tạo và cấp bằng cử nhân (văn bằng 2) ngôn ngữ nước ngoài;

- Bảng điểm (đầy đủ các học phần môn học…);

- Bằng tốt nghiệp: Số văn bằng, ngày, tháng, năm ký văn bằng, kết quả tốt nghiệp, người ký văn bằng.

**** Đối với người dự tuyển có bằng tốt nghiệp đại học hoặc bằng thạc sĩ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài mà ngôn ngữ sử dụng trong quá trình học tập là tiếng Anh:***

- Thí sinh phải có minh chứng của Cục Quản lý chất lượng - Bộ GD&ĐT về danh sách cơ sở đào tạo nước ngoài được phép cấp bằng;

- Thí sinh có bằng thạc sĩ mà thời gian học dưới 01 năm, cần có minh chứng của Cục Quản lý chất lượng - Bộ GD&ĐT xác định trình độ tương đương của văn bằng theo khung trình độ Quốc gia Việt Nam.

**** Đối với người dự tuyển có bằng tốt nghiệp đại học hoặc bằng thạc sĩ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài mà ngôn ngữ sử dụng trong quá trình học tập không phải là tiếng Anh hoặc đối với người dự tuyển có bằng tốt nghiệp đại học các ngành ngôn ngữ nước ngoài không phải là tiếng Anh hoặc có các chứng chỉ tiếng nước ngoài khác tiếng Anh ở trình độ tương đương do một tổ chức khảo thí được quốc tế và Việt Nam công nhận trong thời hạn 02 năm (24 tháng) tính đến ngày dự tuyển:***

- Học viện Chính trị thành lập tiểu ban thẩm định đánh giá khả năng giao tiếp được bằng tiếng Anh trong chuyên môn; người dự tuyển phải đạt được các yêu cầu sau:

+ Có thể diễn đạt những vấn đề thuộc lĩnh vực chuyên môn cho người khác hiểu được bằng tiếng Anh;

+ Hiểu được người khác trình bày những vấn đề thuộc lĩnh vực chuyên môn bằng tiếng Anh.

- Hội đồng thẩm định kỹ năng nghe, nói, đọc viết tiếng Anh của người dự tuyển tương đương với bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

2. Tổ chức xét tuyển nghiên cứu sinh

2.1. Thành lập các tiểu ban chuyên môn giúp việc và tổ chức các phiên họp của Hội đồng Tuyển sinh

- Chủ tịch Hội đồng Tuyển sinh ra quyết định thành lập các tiểu ban chuyên môn xét tuyển nghiên cứu sinh;

- Hội đồng Tuyển sinh của Học viện sẽ họp 02 phiên: Phiên thứ nhất họp vào trung tuần tháng 9/2019 (dự kiến 25/9/2019) để xem xét điều kiện dự xét tuyển của thí sinh; phiên thứ hai họp vào cuối tháng 10/2019 (dự kiến 23/10/2019) để xét công nhận trúng tuyển nghiên cứu sinh; đánh giá kết quả xét tuyển, tổng hợp báo cáo Cục Nhà trường, Bộ Tổng Tham mưu; Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/10/2019.

2.2. Tổng số thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển nghiên cứu sinh: 19/58 thí sinh

- Thí sinh quân sự: 14/52 (thạc sĩ: 14) .

- Thí sinh dân sự: 05/06 (thạc sĩ: 05). Cụ thể các chuyên ngành:

TT	ĐỐI TƯỢNG	CHUYÊN NGÀNH								TỔNG
		CNDVBC& DVLS	LSĐ CSVN	XDĐ& CQNN	KTCT	CNXHKH	TLH	LL&LSGD	QLGD	
1	Thí sinh Quân sự	05/12	03/05	01/10	02/11	01/05	01/04	01/02	0/03	14
2	Thí sinh Dân sự				03/03				02/03	05
3	**Cộng**	**05/12**	**03/05**	**01/10**	**05/14**	**01/05**	**01/04**	**01/02**	**02/06**	**19/58**

2.3. Tổ chức điểm xét tuyển tuyển, sử dụng lực lượng xét tuyển

**** Tổ chức điểm xét tuyển:*** Tại Giảng đường H, Học viện Chính trị, số 124 Ngô Quyền, Quang Trung, Hà Đông, Hà Nội.

**** Sử dụng lực lượng như sau:***

Địa điểm xét tuyển	Số lượng phòng xét tuyển	Số lượng thí sinh	Tổ chức lực lượng					
			Phụ trách điểm xét tuyển	Thư ký	Cán bộ xét tuyển	Giám sát phòng xét tuyển	Phục vụ, quân y	Canh gác
Giảng đường H	Xét tuyển NCS: 07 phòng xét tuyển	19/57 (QS: 14/52; DS: 05/06)	Chủ tịch Hội đồng	07	35	06	05	01

Căn cứ số lượng thí sinh dự xét tuyển, bố trí các phòng xét tuyển từ phòng số 01 đến phòng số 07 theo từng chuyên ngành. Cụ thể:

+ Phòng số 01: H1.2 chuyên ngành CNDVBC&DVLS (05 thí sinh);

+ Phòng số 02: H1.3A chuyên ngành LSĐCSVN (03 thí sinh);

+ Phòng số 03: H1.3 chuyên ngành CNXHKH (01 thí sinh);

+ Phòng số 04: H2.6 chuyên ngành XDĐ&CQNN (01 thí sinh);

+ Phòng số 05: H2.5 chuyên ngành TLH (01 thí sinh);

+ Phòng số 06: H2.2 chuyên ngành KTCT (05 thí sinh);

+ Phòng số 07: H2.1 chuyên ngành QLGD và LL&LSGD (03 thí sinh).

**** Quán triệt quy chế, quy định***

- Ngày 08 tháng 10 năm 2019, từ $14h^{00}$ đến $16h^{00}$ phổ biến quán triệt quy chế, các quy định cụ thể cho tiểu ban chuyên môn xét tuyển và các lực lượng có liên quan, do Trưởng phòng Sau đại học thực hiện tại Phòng Bảo vệ Luận án/S29 - Học viện Chính trị.

- Ngày 09 tháng 10 năm 2019, từ $14h^{00}$ đến $16h^{00}$ phổ biến quán triệt quy chế, các quy định cụ thể cho thí sinh quân sự, dân sự dự xét tuyển nghiên cứu sinh, do Trưởng phòng Sau đại học thực hiện tại Phòng Bảo vệ Luận án/S29 - Học viện Chính trị.

**** Thời gian xét tuyển tổ chức trong 01 ngày:*** Ngày 10 tháng 10 năm 2019

- Buổi sáng: Bắt đầu $07h^{00}$ đến $11h^{30}$

- Buổi chiều: Bắt đầu $13h^{30}$ đến $17h^{30}$

(Có lịch chi tiết cho từng chuyên ngành)

3. Thời điểm công bố kết quả xét tuyển, tiếp nhận nghiên cứu sinh

- Thời điểm công bố kết quả xét tuyển nghiên cứu sinh: Từ 25/10/2019 đến 31/ 10/2019

- Tiếp nhận nghiên cứu sinh nhập học: Từ 01/11/2019 đến 10/11/2019

- Nghiên cứu sinh có bằng thạc sĩ bắt đầu học các học phần bổ sung từ tháng 12/2019.

III. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM KINH PHÍ, VẬT CHẤT

1. Kinh phí: Thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh SĐH năm 2019 được thực hiện theo Thông tư liên tịch số 40/2015/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 27/3/2015 của Bộ Tài chính và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi, dự tuyển (lệ phí tuyển sinh); Thông tư 135/2015/TT-BQP ngày 09/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về quy định và hướng dẫn một số chế độ chi tiêu cho hoạt động giáo dục đào tạo tại các cơ sở đào tạo trong Quân đội; Quy định 1897/QĐ-SĐH ngày 16/11/2017 của Giám đốc Học viện Chính trị về chế độ chi tiêu tài chính cho hoạt động đào tạo sau đại học tại Học viện Chính trị (Khối quân sự); Quy định 1898/QĐ-SĐH ngày 16/11/2017 của Giám đốc Học viện Chính trị về chế độ chi tiêu tài chính cho hoạt động đào tạo sau đại học tại Học viện Chính trị (Khối dân sự).

2. Bảo đảm vật chất, phương tiện

Theo Kế hoạch hiệp đồng bảo đảm số 22/KH-HV3 ngày 19/4/2019 của Phòng Sau đại học đã được Giám đốc Học viện phê duyệt.

IV. QUY ĐỊNH THỜI GIAN BÁO CÁO

1. Báo cáo kết quả xác định trình độ ngoại ngữ đối với người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ và Kế hoạch xét tuyển nghiên cứu sinh về Cục Nhà trường, Bộ Tổng Tham mưu trước ngày 30/9/2019.

2. Báo cáo kết quả xét tuyển nghiên cứu sinh về Ban Tuyển sinh quân sự Bộ Quốc phòng (qua Cục Nhà trường/BTTM) và Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/10/2019.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Sau đại học

Xây dựng Kế hoạch tổ chức sơ tuyển, xét tuyển nghiên cứu sinh năm 2019; giúp Hội đồng Tuyển sinh chuẩn bị mọi mặt cho Kế hoạch sơ tuyển, xét tuyển; các văn bản phục vụ phiên họp Hội đồng Tuyển sinh, tổng hợp kết quả xét tuyển báo cáo cơ quan chức năng theo quy định.

Bảo đảm các văn bản mẫu biểu, danh sách thí sinh dự xét tuyển, kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật phục vụ xét tuyển; kiểm tra, đôn đốc quá trình làm công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện Kế hoạch.

2. Hệ 6

Quán triệt quy chế, quy định và các yêu cầu sơ tuyển, xét tuyển đến thí sinh; giáo dục nâng cao ý thức, trách nhiệm của thí sinh, nhất là việc chấp hành thời gian hoàn thiện các yếu tố xét tuyển, các minh chứng về năng lực ngoại ngữ bảo đảm đúng thời gian quy định. Thông báo thí sinh nộp lệ phí xét tuyển về Ban Tài chính; nộp lệ phí thẩm định hồ sơ dự xét tuyển về Phòng Sau đại học (sáng ngày 25/9/2019). Nhận giấy báo xét tuyển, thẻ dự xét tuyển của thí sinh (ngày 09/10/2019) tại Phòng Sau đại học.

Căn cứ lịch xét tuyển, đôn đốc thí sinh đến địa điểm xét tuyển đúng thời gian quy định. Thường xuyên nắm chắc tình hình tư tưởng, những vấn đề nảy sinh của thí sinh trước, trong và sau xét tuyển, kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng Tuyển sinh để có biện pháp giải quyết. Tổ chức cho thí sinh quân sự rút kinh nghiệm việc thực hiện Kế hoạch dự khóa và chấp hành quy chế, quy định báo cáo kết quả với Giám đốc Học viện (qua Phòng Sau đại học). Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức cho thí sinh về đơn vị bảo đảm chặt chẽ, an toàn, đúng thời gian quy định.

3. Phòng Đào tạo

Căn cứ Kế hoạch tổ chức sơ tuyển, xét tuyển nghiên cứu sinh năm 2019, bố trí các phòng xét tuyển tại Giảng đường H theo đúng Kế hoạch (xét tuyển NCS ngày 10/10/2019), sắp xếp các phòng xét tuyển, phòng làm việc của Hội đồng Tuyển sinh, Phòng trực quân y, bảo đảm vệ sinh sạch sẽ.

Quán triệt và giao nhiệm vụ cho cán bộ, nhân viên tham gia phục vụ xét tuyển thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch hiệp đồng bảo đảm.

4. Văn phòng

Phối hợp bảo đảm an toàn cho Kế hoạch sơ tuyển, xét tuyển nghiên cứu sinh, hướng dẫn thí sinh dự xét tuyển ra, vào Học viện đúng quy định, cử 01 chiến sĩ canh gác khu vực xét tuyển theo hiệp đồng của Phòng Sau đại học.

5. Phòng Chính trị

Tổ chức tuyên truyền cổ động trước, trong và sau xét tuyển. Chỉ đạo, hướng dẫn, giáo dục động cơ, thái độ, trách nhiệm cho cán bộ, giảng viên, nhân viên và các lực lượng tham gia sơ tuyển, xét tuyển nghiên cứu sinh năm 2019 thực hiện nghiêm Kế hoạch sơ tuyển, xét tuyển; chấp hành nghiêm quy chế, quy định.

6. Ban Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục đào tạo

Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với các lực lượng thực hiện tốt Kế hoạch sơ tuyển, xét tuyển nghiên cứu sinh năm 2019 tại Học viện.

7. Ban Tài chính

Bảo đảm kinh phí phục vụ sơ tuyển, xét tuyển theo dự trù của Phòng Sau đại học, cử cán bộ thu lệ phí xét tuyển nghiên cứu sinh của thí sinh quân sự, cấp phiếu thu cho từng thí sinh (Sáng ngày 25/9/2019). Tiếp nhận, quản lý lệ phí xét tuyển của thí sinh dân sự theo quy định do Phòng Sau đại học bàn giao.

8. Phòng Hậu cần - Kỹ thuật

Đảm bảo phương tiện và các lực lượng làm nhiệm vụ xét tuyển theo hiệp đồng của Phòng Sau đại học. Cử 01 Bác sĩ quân y; 01 xe cứu thương thường trực tại đơn vị sẵn sàng xử lý tình huống về sức khỏe của thí sinh. Cử 01 nhân viên trực điện nước và có phương án bảo đảm điện khi có tình huống mất điện ở Giảng đường H ngày 10/10/2019.

9. Các khoa giáo viên

Các khoa giáo viên có thí sinh dự xét tuyển nghiên cứu sinh năm 2019 (K1, K2, K3, K5, K7, K11, K12) chuẩn bị tốt nhân sự tham gia tiểu ban xét tuyển. K10 đề xuất tiểu ban thẩm định đánh giá khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh; khả năng nghe, nói, đọc, viết tiếng Anh của người dự tuyển nghiên cứu sinh theo Thông tư 01/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

10. Phòng Thông tin khoa học Quân sự: Đăng tải Kế hoạch tổ chức sơ tuyển, xét tuyển nghiên cứu sinh năm 2019 lên trang Website Internet của Học viện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sơ tuyển, xét tuyển nghiên cứu sinh năm 2019 của Học viện; các cơ quan, đơn vị và lực lượng liên quan quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc, chấp hành nghiêm quy chế, quy định./.

***Nơi nhận*:**
- Giám đốc, Chính uỷ (để báo cáo);
- Cục Nhà trường/BTTM (để báo cáo);
- Hội đồng Tuyển sinh, Ban Thư ký;
- Hệ 6, P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9;
- K1, K2, K3, K5, K7, , K10, K11, K12;
- P7 đưa lên Website Internet của Học viện;
- Lưu: VT, P3. H40.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

GIÁM ĐỐC

Thiếu tướng Nguyễn Văn Bạo