BỘ QUỐC PHÒNG
HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ
Số: 1489 /KH-HV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 04 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
Hiệp đồng tổ chức thi môn ngoại ngữ (tiếng Anh) cho học viên cao học khóa 2019 - 2021

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ ở Học viện Chính trị ban hành kèm theo Quyết định số 946/QĐ-HV3 ngày 05 tháng 7 năm 2019 của Giám đốc Học viện Chính trị. Học viện xây dựng Kế hoạch hiệp đồng tổ chức thi môn ngoại ngữ (tiếng Anh) cho học viên cao học khóa 2019 - 2021 tại Học viện Chính trị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh) tương đương cấp độ B1 khung châu Âu đối với học viên cao học khóa 2019 - 2021;

- Tạo điều kiện cần và đủ để học viên cao học khóa 2019 - 2021 được bảo vệ luận văn tốt nghiệp theo đúng quy chế, quy định hiện hành.

2. Yêu cầu

- Làm tốt công tác chuẩn bị, hiệp đồng chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các nội dung trong Kế hoạch đã xác định;

- Kế hoạch phải được tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, bảo đảm đúng quy chế, quy định về thi ngoại ngữ đối với học viên cao học;

- Các lực lượng có liên quan đến Kế hoạch hiệp đồng tổ chức thi môn ngoại ngữ (tiếng Anh) cho học viên cao học khóa 2019 - 2021 đề cao tinh thần trách nhiệm, chấp hành nghiêm quy chế, quy định, bảo đảm an toàn tuyệt đối trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN; ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THI

1. Nội dung, thành phần

a) Tổ chức làm đề thi

- Giám đốc giao cho Ban Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục đào tạo phối hợp với Khoa Ngoại ngữ tổ chức làm đề, nhân đề thi môn ngoại ngữ (tiếng Anh) tương đương cấp độ B1 khung châu Âu đảm bảo đúng quy định; đúng số lượng đề thi trên mỗi phòng thi.

- Đề thi ngoại ngữ được xây dựng gồm 3 bài thi (bài thi đọc viết; bài thi nghe hiểu; bài thi nói) tổng thời gian làm bài thi 135 phút.

- Thù lao đề thi môn ngoại ngữ theo Quy định số 1897 và 1898/QĐ-HV3 ngày 16/11/2017 của Giám đốc Học viện về chế độ chi tiêu tài chính trong hoạt động đào tạo sau đại học ở Học viện Chính trị (của quân sự và dân sự).

b) Hình thức thi

Tổ chức thi các kỹ năng theo dạng thức đề thi ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 khung châu Âu (trên giấy) áp dụng cho đào tạo trình độ thạc sĩ ở Học viện Chính trị.

c) Tiểu ban coi thi, chấm thi, cán bộ tổ chức và thanh tra thi

Phòng Sau đại học hiệp đồng với Khoa Ngoại ngữ thành lập Tiểu ban coi thi, chấm thi môn ngoại ngữ (tiếng Anh) báo cáo Giám đốc Học viện ra Quyết định. Phân công cán bộ phối hợp tổ chức thi và thanh tra thi theo quy định.

d) Tổ chức chấm thi

- Tiểu ban coi thi, chấm thi bàn giao toàn bộ bài thi cho Ban Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục đào tạo ngay sau khi tổ chức thi.

- Thời gian chấm thi: Ban Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục đào tạo xác định và tổ chức thực hiện theo đúng quy chế, quy định hiện hành.

- Địa điểm: Phòng chấm thi (Phòng 225 - S3/Học viện Chính trị).

2. Đối tượng, thời gian, địa điểm thi

a) Đối tượng học viên cao học quân sự khóa XXVII (2019 - 2021)

- Tổng số: 115 học viên gồm các chuyên ngành: Triết học: 18; LSĐCSVN: 19; XDĐ&CQNN: 44; KTCT: 6; CNXH: 11; TLH: 4; QLGD: 4; HCMH: 9.

- Dự thi: 115 học viên gồm các chuyên ngành: Triết học: 18; LSĐCSVN: 19; XDĐ&CQNN: 44; KTCT: 6; CNXH: 11; TLH: 4; QLGD: 4; HCMH: 9.

- Thời gian: 07 giờ 00 ngày 25, 26/12/2019 (thứ Tư, thứ Năm)

- Địa điểm: Hội trường H.

+ Phòng thi (đọc viết; nghe hiểu): 03 phòng; H2.1, H2.6, H3.1

+ Phòng thi nói: 03 phòng. H2.1, H2.6, H3.1 (Phòng chờ: H2.2; H2.3; H2.5)

b) Đối tượng học viên cao học dân sự khóa IX (2019 - 2021)

- Tổng số: 43 học viên gồm các chuyên ngành (XDĐ&CQNN: 11; QLGD: 32)

- Miễn thi: 03 học viên gồm các chuyên ngành (QLGD: 03)

- Dự thi: 40 học viên gồm các chuyên ngành (XDĐ&CQNN: 11; QLGD: 29)

- Thời gian: 07 giờ 30 ngày 28, 29/12/2019 (thứ Bảy, Chủ nhật)

- Địa điểm: Hội trường H

+ Phòng thi (đọc viết; nghe hiểu): 03 phòng. H2.1, H2.6, H3.1

+ Phòng thi nói: 03 phòng. H2.1, H2.6, H3.1 (Phòng chờ: H2.2; H2.3; H2.5)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Sau đại học

- Xây dựng Kế hoạch hiệp đồng tổ chức thi môn ngoại ngữ (Tiếng Anh) cho học viên cao học khóa 2019 - 2021. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện đúng các nội dung trong Kế hoạch đã xác định;

- Lập danh sách học viên dự thi; tiến hành kiểm tra, đôn đốc quá trình chuẩn bị và tổ chức thi, chấm thi;

- Hiệp đồng với Phòng Đào tạo, Khoa Ngoại ngữ chuẩn bị 03 phòng chờ, 03 phòng thi, 03 máy catset nghe đĩa CD và phương tiện kỹ thuật phục vụ thi. Thành lập Tiểu ban coi thi, chấm thi môn ngoại ngữ (tiếng Anh) báo cáo Giám đốc Học viện ra Quyết định.

2. Khoa Ngoại ngữ

Phối hợp với Ban Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục đào tạo tổ chức làm đề thi theo quy định; phối hợp với Phòng Sau đại học chuẩn bị lực lượng coi thi, chấm thi, 03 máy catset nghe đĩa CD và vật chất bảo đảm tổ chức thi môn ngoại ngữ cho học viên cao học khóa 2019 - 2021 bảo đảm chặt chẽ, đúng quy chế, quy định.

3. Phòng Hậu cần, Kỹ thuật

Có phương án bảo đảm khi mất điện ở các giảng đường H2.1, H2.6, H3.1 của Học viện Chính trị trong thời gian tổ chức thi.

4. Phòng Đào tạo

Bố trí lực lượng trực Hội trường H, chuẩn bị hệ thống âm thanh tại các phòng thi H2.1, H2.6, H3.1 và các phòng chờ: H2.2; H2.3; H2.5 theo Kế hoạch giảng dạy và thi môn ngoại ngữ (tiếng Anh).

5. Ban Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục đào tạo

Phối hợp với Khoa Ngoại ngữ tổ chức làm đề thi, nhân bản đề thi và tổ chức thi chấm thi đúng quy chế, quy định.

6. Ban Tài chính

Bảo đảm kinh phí tổ chức thi môn ngoại ngữ cho học viên cao học khóa 2019 - 2021 theo dự trù của Phòng Sau đại học.

7. Hệ 6

- Tổ chức quán triệt cho học viên cao học khóa 2019 - 2021 tại Học viện thực hiện nghiêm Kế hoạch hiệp đồng tổ chức thi môn ngoại ngữ (tiếng Anh), bảo đảm đúng quy chế, quy định.

- Phối hợp với Phòng Sau đại học đôn đốc thí sinh có mặt dự thi đúng thời gian, địa điểm quy định.

Nhận được Kế hoạch, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, quán triệt triển khai thực hiện nghiêm túc; những vấn đề phát sinh báo cáo Giám đốc *(qua Ban Kế hoạch - Phòng Sau đại học)* để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:
- Giám đốc, Phó GĐĐT (để báo cáo);
- P7 (đưa lên mạng);
- K10, Hệ 6, P2, P3, P5, P8, P9;
- Lưu: VT, P3. MN15.

GIÁM ĐỐC

BỘ QUỐC PHÒNG
HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ

Thiếu tướng Nguyễn Văn Bạo