BỘ QUỐC PHÒNG
HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 498 /KH-HV

Hà Nội, ngày 03 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh sau đại học năm 2026

Căn cứ Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 487/QĐ-TM ngày 25/02/2025 của Tổng Tham mưu trưởng Quân đội nhân dân Việt Nam về việc giao chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ nhân viên chuyên môn kỹ thuật năm học 2025 - 2026; Quyết định số 458/QĐ-TM ngày 10/02/2026 của Tổng Tham mưu trưởng Quân đội nhân dân Việt Nam về việc giao chỉ tiêu đào tạo hệ dân sự năm học 2026 - 2027 cho các cơ sở giáo dục trong Quân đội.

Căn cứ Công văn số 4138/CB-KH ngày 17/10/2025 của Cục Cán bộ về việc thông báo danh sách dự khóa đào tạo sau đại học năm học 2025 - 2026; Công văn số 519/CB-ĐT ngày 06/02/2026 của Cục Cán bộ về việc thông báo danh sách bổ sung dự khóa sau đại học năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 869/HD-TSQS ngày 11/02/2026 của Ban Tuyển sinh quân sự Bộ Quốc phòng về Công tác tuyển sinh sau đại học tại các cơ sở đào tạo trong Quân đội năm 2026;

Căn cứ Quy định số 2432/QyĐ-HV ngày 02/8/2024 của Giám đốc Học viện Chính trị về tuyển sinh và đào tạo thạc sĩ; Quy định số 2433/QyĐ-HV ngày 02/8/2024 của Giám đốc Học viện Chính trị về tuyển sinh và đào tạo tiến sĩ.

Học viện Chính trị xây dựng Kế hoạch tuyển sinh sau đại học năm 2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm tổ chức tuyển sinh sau đại học năm 2026 bảo đảm chặt chẽ; tuyển chọn những thí sinh có đủ trình độ, điều kiện theo quy chế, quy định hiện hành để tổ chức đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ tại Học viện Chính trị.

II. YÊU CẦU

- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt, hợp đồng chặt chẽ, đúng quy chế, quy định ở tất cả các khâu, các bước trong quá trình tuyển sinh;

- Các lực lượng tham gia tuyển sinh sau đại học và thí sinh dự thi đào tạo thạc sĩ, xét tuyển đào tạo tiến sĩ phải đề cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện đúng kế hoạch; chấp hành nghiêm quy chế, quy định.

B. NỘI DUNG

I. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH, CÁC BAN CHUYÊN MÔN VÀ TỔ CHỨC CÁC PHIÊN HỌP CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

1. Giám đốc Học viện ra Quyết định thành lập Hội đồng Tuyển sinh sau đại học năm 2026;

2. Chủ tịch Hội đồng Tuyển sinh ra quyết định thành lập các ban chuyên môn: Ban Thư ký; Ban Đề thi; Ban Coi thi; Tiểu ban Chuyên môn xét tuyển đào tạo tiến sĩ; Ban Bảo đảm; Ban Thanh tra; Ban Chấm thi;

3. Tổ chức các cuộc họp Hội đồng Tuyển sinh, cụ thể:

* Đối với tuyển sinh sau đại học hệ quân sự:

- Tổ chức họp 05 phiên: Phiên thứ nhất, thứ hai họp vào tuần 04 tháng 4/2026 thông qua báo cáo sơ tuyển; xem xét điều kiện dự thi của thí sinh dự thi đào tạo thạc sĩ và dự xét tuyển đào tạo tiến sĩ; triển khai Kế hoạch tuyển sinh sau đại học năm 2026, phân công thành viên Hội đồng Tuyển sinh. Phiên thứ ba, thứ tư họp vào tuần 01 tháng 6/2026 xét, đề xuất điểm trúng tuyển, xét tuyển đối với thí sinh dự thi đào tạo thạc sĩ và đào tạo tiến sĩ; đánh giá kết quả tổ chức tuyển sinh sau đại học năm 2026. Phiên thứ năm họp vào tuần 1 tháng 7/2026 xét kết quả phúc khảo (nếu có).

* Đối với tuyển sinh sau đại học hệ dân sự đợt 1:

Tổ chức họp 05 phiên: Phiên thứ nhất, thứ hai họp vào tuần 04 tháng 5/2026 thông qua báo cáo sơ tuyển; xem xét điều kiện dự thi của thí sinh dự thi đào tạo thạc sĩ và dự xét tuyển đào tạo tiến sĩ; phân công thành viên Hội đồng Tuyển sinh. Phiên thứ ba, thứ tư họp vào tuần 01 tháng 7/2026 xét, đề xuất điểm trúng tuyển, xét tuyển đối với thí sinh dự thi đào tạo thạc sĩ và đào tạo tiến sĩ; đánh giá kết quả tổ chức tuyển sinh sau đại học hệ dân sự đợt 1 năm 2026. Phiên thứ năm họp vào tuần 2 tháng 7/2026 xét kết quả phúc khảo (nếu có).

* Đối với xét tuyển nghiên cứu sinh hệ dân sự đợt 2:

Tổ chức họp 05 phiên: Phiên thứ nhất, thứ hai họp vào tuần 03 tháng 9/2026 thông qua báo cáo sơ tuyển; xem xét điều kiện xét tuyển của thí sinh; phân công thành viên Hội đồng Tuyển sinh. Phiên thứ ba, thứ tư họp vào tuần 03 tháng 10/2026 xét, đề xuất điểm xét tuyển đào tạo tiến sĩ; đánh giá kết quả tổ chức xét tuyển đào tạo tiến sĩ hệ dân sự đợt 2 năm 2026. Phiên thứ năm họp vào tuần 3 tháng 10/2026 xét kết quả phúc khảo (nếu có).

II. TỔ CHỨC LÀM ĐỀ THI, QUẢN LÝ, SỬ DỤNG ĐỀ THI (có kế hoạch riêng)

III. TỔ CHỨC THI TUYỂN, XÉT TUYỂN SAU ĐẠI HỌC HỆ QUÂN SỰ

1. Thi tuyển sinh cao học hệ quân sự

a) Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển sinh: 03 ngày (15, 16, 17/5/2026)

- Ngày 15/5/2026: Từ 14 giờ 00 đến 15 giờ 30: Quán triệt quy chế thi tuyển sinh đối với cán bộ coi thi, thí sinh dự thi và các lực lượng có liên quan đến thi tuyển sinh. Địa điểm: Phòng H2.202;

- Ngày 16/5/2026: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 00: Thi môn cơ bản (Triết học). Địa điểm: Tầng 5, giảng đường H2;

- Ngày 16/5/2006: Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30: Thi môn cơ sở (ngành). Địa điểm: Tầng 5, giảng đường H2;

- Ngày 17/5/2026: Từ 7 giờ 00 đến 16 giờ 00: Thi môn Ngoại ngữ (tiếng Anh). Địa điểm: Tầng 5, giảng đường H2;

(Có lịch chi tiết cho từng buổi thi).

b) Quân số dự thi: 139 thí sinh (dự thi đào tạo thạc sĩ: 131, xét tuyển đào tạo tiến sĩ từ cử nhân: 08), cụ thể:

TT	Ngành	Số thí sinh dự thi	NCS từ cử nhân	Tổng cộng	Ghi chú
1	Triết học	17	02	19	
2	Lịch sử Đảng CSVN	17		17	
3	XDĐ&CQNN	21	01	22	
	XDĐ&CQNN kết hợp ĐT CUe	21		21	
4	Kinh tế chính trị	13		13	
5	Chủ nghĩa xã hội khoa học	12	03	15	

TT	Ngành	Số thí sinh dự thi	NCS từ cử nhân	Tổng cộng	Ghi chú
6	Tâm lý học	09		09	
7	Quản lý giáo dục	07		07	
8	Giáo dục học	03		03	
9	Hồ Chí Minh học	11	02	13	
Tổng số thí sinh dự thi		**131**	**08**	**139**	

c) Phòng chức năng và phòng thi:

- Phòng chức năng: 04 phòng, cụ thể:

+ Phòng Hội đồng: H2.601

+ Phòng Ban coi thi, Ban Thư ký: H2.604

+ Phòng Ban Đề thi: H2.615

+ Phòng phục vụ: H2.605

- Phòng thi môn cơ bản, môn cơ sở: 06 phòng (05 phòng chính thức, 01 phòng dự bị), cụ thể:

+ Phòng số 01: H2.501 (28 thí sinh);

+ Phòng số 02: H2.502 (28 thí sinh);

+ Phòng số 03: H2.507 (28 thí sinh);

+ Phòng số 04: H2.511 (28 thí sinh);

+ Phòng số 05: H2.515 (27 thí sinh);

+ Phòng dự bị: H2.508 (28 bàn thi).

- Phòng thi môn tiếng Anh: Dự kiến 04 phòng (03 phòng chính thức, 01 phòng dự bị), cụ thể:

+ Phòng số 01: H2.501;

+ Phòng số 02: H2.502;

+ Phòng số 03: H2.507;

+ Phòng dự bị: H2.508.

d) Lực lượng tiến hành

- Hội đồng Tuyển sinh: 07 đồng chí;

- Ban Thư ký: 05 đồng chí;

- Ban Coi thi: 06 đồng chí;

- Cán bộ coi thi số 1: 06 đồng chí (05 chính thức, 01 dự bị);

- Cán bộ coi thi số 2: 06 đồng chí (05 chính thức, 01 dự bị);

- Cán bộ giám sát thi: 06 đồng chí (05 chính thức, 01 dự bị);

- Cán bộ coi thi Tiếng Anh: 06 đồng chí;

- Phục vụ: 12 đồng chí (nhân viên giảng đường: 03, quân y: 02, văn thư: 01, thông tin: 01, chụp ảnh: 01, âm thanh, loa đài: 01, chiến sĩ: 03).

đ) Tổ chức chấm thi và phúc khảo (có kế hoạch riêng)

e) Công bố kết quả, tiếp nhận phúc khảo, tiếp nhận học viên

- Công bố kết quả thi tuyển sinh: Từ 16/6/2026 đến 25/6/2026;
- Tiếp nhận đơn xin phúc khảo (nếu có): Từ 25/6/2026 đến 30/6/2026;
- Chấm phúc khảo (dự kiến): 08 giờ 00 ngày 06/7/2026 (thứ Hai);
- Tiếp nhận học viên nhập học: Tuần 1 tháng 8 năm 2026.

2. Xét tuyển nghiên cứu sinh hệ quân sự

a) Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển: 03 ngày (18, 19, 20/5/2026)

- Ngày 18/5/2026: Từ 14 giờ 00 đến 15 giờ 30: Quán triệt quy chế xét tuyển đào tạo tiến sĩ đối với cán bộ tham gia xét tuyển, thí sinh dự xét tuyển và các lực lượng có liên quan đến xét tuyển. Địa điểm: Tại phòng H2.202;
- Ngày 19/5/2026: Từ 7 giờ 00 đến 17 giờ 00: Xét tuyển nghiên cứu sinh

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 00;

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00.

- Ngày 20/5/2026: Từ 7 giờ 00 đến 17 giờ 00: Xét tuyển nghiên cứu sinh

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 00;

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00.

(Có lịch chi tiết cho từng ngày).

b) Quân số dự xét tuyển: 77 thí sinh, cụ thể:

TT	Ngành	Quân số	NCS từ cử nhân
1	CNDVBC&DVLS	13	03
2	Lịch sử Đảng CSVN	11	
3	XDĐ&CQNN	17	01
4	Kinh tế chính trị	10	
5	Chủ nghĩa xã hội khoa học	11	03
6	Tâm lý học	03	
7	Quản lý giáo dục	03	
8	Hồ Chí Minh học	09	01
Cộng		**77**	**08**

c) Phòng xét tuyển

- Phòng Hội đồng: H2.601;

- Phòng xét tuyển: 09 phòng (08 phòng chính thức, 01 phòng dự bị) từ phòng số 01 đến phòng số 09, cụ thể:

+ Phòng số 01: H2. 501 ngành CNDVBC&DVLS;

+ Phòng số 02: H2. 502 ngành LSĐCSVN;

+ Phòng số 03: H2. 503 ngành CNXHKH;

+ Phòng số 04: H2. 504 ngành Hồ Chí Minh học;

+ Phòng số 05: H2. 505 ngành TLH;

+ Phòng số 06: H2. 506 ngành KTCT;

+ Phòng số 07: H2. 507 ngành QLGD;

+ Phòng số 08: H2. 508 ngành XDĐ&CQNN;

+ Phòng số 09: H2. 511 phòng dự bị.

c) Lực lượng tiến hành

- Hội đồng Tuyển sinh: 07 đồng chí;

- Ban Thư ký: 05 đồng chí;

- Cán bộ xét tuyển: 40 đồng chí;

- Phục vụ: 09 đồng chí (nhân viên giảng đường: 02, quân y: 01, văn thư: 01, thông tin: 01, chụp ảnh: 01, chiến sĩ: 03).

d) Công bố kết quả, tiếp nhận học viên

- Công bố kết quả xét tuyển: Từ 01/6/2026 đến 07/6/2026;

- Tiếp nhận nghiên cứu sinh nhập học: Tuần 1 tháng 8 năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THI TUYỂN, XÉT TUYỂN SAU ĐẠI HỌC HỆ DÂN SỰ

1. Thi tuyển sinh cao học hệ dân sự

a) Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển sinh: 02 ngày (20, 21/6/2026)

- Ngày 20/6/2026: Từ 08 giờ 00 đến 10 giờ 00: Quán triệt quy chế thi tuyển sinh đối với cán bộ coi thi, thí sinh dự thi và các lực lượng có liên quan đến thi tuyển sinh. Địa điểm: Phòng H2.202;

- Ngày 20/6/2026: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00: Thi môn cơ bản (Triết học). Địa điểm: Tầng 5, giảng đường H2;

- Ngày 21/6/2026: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 00: Thi môn cơ sở (ngành). Địa điểm: Tầng 5, giảng đường H2;

- Ngày 21/6/2026: Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30: Thi môn Ngoại ngữ (tiếng Anh). Địa điểm: Tầng 5, giảng đường H2;

(Có lịch chi tiết cho từng buổi thi).

b) Quân số dự thi, phòng thi, cán bộ coi thi, giám sát thi và lực lượng phục vụ: Bổ sung sau khi sơ tuyển hồ sơ đăng ký dự thi

c) Tổ chức chấm thi và phúc khảo (có kế hoạch riêng)

d) Công bố kết quả, tiếp nhận phúc khảo, tiếp nhận học viên

- Công bố kết quả thi tuyển sinh: Từ 25/7/2026 đến 30/7/2026;
- Tiếp nhận đơn xin phúc khảo (nếu có): Từ 01/8/2026 đến 03/8/2026;
- Chấm phúc khảo (dự kiến): 08 giờ 00 ngày 08/8/2026 (thứ Bảy);
- Tiếp nhận học viên nhập học: Dự kiến tuần 3 tháng 8 năm 2026.

2. Xét tuyển nghiên cứu sinh hệ dân sự đợt 1

a) Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển: 02 ngày (22,23/6/2026)

- Ngày 22/6/2026: Từ 14 giờ 00 đến 15 giờ 30: Quán triệt quy chế xét tuyển đào tạo tiến sĩ đối với cán bộ tham gia xét tuyển, thí sinh dự xét tuyển và các lực lượng có liên quan đến xét tuyển. Địa điểm: Tại phòng H2.202;
- Ngày 23/6/2026: Từ 7 giờ 00 đến 17 giờ 00: Xét tuyển nghiên cứu sinh

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 00;

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00.

(Có lịch chi tiết cho từng ngày).

b) Quân số dự thi, phòng thi, cán bộ coi thi, giám sát thi và lực lượng phục vụ: Bổ sung sau khi sơ tuyển hồ sơ đăng ký dự thi

c) Công bố kết quả, tiếp nhận học viên

- Công bố kết quả thi tuyển sinh: Từ 25/7/2026 đến 30/7/2026;
- Tiếp nhận học viên nhập học: Dự kiến tuần 3 tháng 8 năm 2026.

3. Xét tuyển nghiên cứu sinh hệ dân sự đợt 2

a) Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển: 02 ngày (03, 04/10/2026)

- Ngày 03/10/2026: Từ 14 giờ 00 đến 15 giờ 30: Quán triệt quy chế xét tuyển đào tạo tiến sĩ đối với cán bộ tham gia xét tuyển, thí sinh dự xét tuyển và các lực lượng có liên quan đến xét tuyển. Địa điểm: Tại phòng H2.202;
- Ngày 04/10/2026: Từ 7 giờ 00 đến 17 giờ 00: Xét tuyển nghiên cứu sinh

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 00;

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00.

(Có lịch chi tiết cho từng ngày).

b) Quân số dự thi, phòng thi, cán bộ coi thi, giám sát thi và lực lượng phục vụ: Bổ sung sau khi sơ tuyển hồ sơ đăng ký dự thi

c) Công bố kết quả, tiếp nhận học viên

- Công bố kết quả xét tuyển: Từ 10/10/2026 đến 15/10/2026
- Tiếp nhận nghiên cứu sinh nhập học: Dự kiến tuần 3 tháng 10 năm 2026

C. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM KINH PHÍ, VẬT CHẤT, PHƯƠNG TIỆN

I. KINH PHÍ

Thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh sau đại học năm 2026, thực hiện theo Thông tư liên tịch số 40/2015/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 27/3/2015 của Bộ Tài chính và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi, dự tuyển (lệ phí tuyển sinh); Thông tư 135/2015/TT-BQP ngày 09/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về quy định và hướng dẫn một số chế độ chi tiêu cho hoạt động giáo dục đào tạo tại các cơ sở đào tạo trong Quân đội; Quy định 2595/QyĐ-HV ngày 09/9/2025 của Giám đốc Học viện Chính trị về việc thu, quản lý, sử dụng các nguồn thu trong đào tạo Sau đại học hệ dân sự của Học viện Chính trị.

II. VẬT CHẤT, PHƯƠNG TIỆN (có kế hoạch riêng)

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. THỜI GIAN BÁO CÁO

1. Báo cáo Kế hoạch tuyển sinh sau đại học, lịch thi tuyển sinh đào tạo thạc sĩ; lịch xét tuyển đào tạo tiến sĩ về Ban TSQS Bộ Quốc phòng trước ngày 20/4/2026.

2. Báo cáo lịch chấm thi tuyển sinh về Cục QH-NT/BTTM trước 05 ngày kể từ ngày bắt đầu chấm thi.

3. Báo cáo đề xuất điểm trúng tuyển, kết quả xét tuyển, danh sách thí sinh dự kiến trúng tuyển về Ban TSQS Bộ Quốc phòng (qua Cục QH-NT) sau 15 ngày kể từ ngày thi tuyển, xét tuyển.

4. Báo cáo kết quả tuyển sinh về Ban Tuyển sinh quân sự Bộ Quốc phòng; Bộ Giáo dục và Đào tạo (kèm theo quyết định và danh sách trúng tuyển) sau khi có quyết định đồng ý điểm trúng tuyển, xét tuyển của Trưởng ban TSQS Bộ Quốc phòng.

II. CÁC CƠ QUAN CHỨC NĂNG

Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh sau đại học năm 2026, Kế hoạch hiệp đồng bảo đảm công tác tuyển sinh năm 2026 các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Phòng Sau đại học

- Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển sinh sau đại học năm 2026;
- Tham mưu giúp Hội đồng Tuyển sinh chuẩn bị đầy đủ các văn bản, mẫu biểu tuyển sinh theo hướng dẫn của Ban TSQS Bộ Quốc phòng;
- Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Quốc phòng trước, trong và sau tuyển sinh theo quy định;

- Xây dựng, triển khai, phối hợp hiệp đồng với các cơ quan chức năng sử dụng các lực lượng làm công tác phục vụ bảo đảm chặt chẽ, hiệu quả;

- Phối hợp với Ban Tài chính bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật; kiểm tra, đôn đốc quá trình làm công tác chuẩn bị và tổ chức coi thi, chấm thi, xét tuyển nghiêm túc đúng quy chế, quy định.

2. Phòng Đào tạo

Bố trí Hội trường H2.202, các phòng học tầng 5, tầng 6 giảng đường H2 phục vụ tuyển sinh; sắp xếp các phòng thi, phòng xét tuyển, phòng làm việc của Hội đồng Tuyển sinh, Ban Đề thi, Ban Coi thi, phòng trực quân y, các biển báo khu vực thi; cử cán bộ, nhân viên giảng đường tham gia Ban Bảo đảm theo từng nội dung do Phòng Sau đại học hiệp đồng.

3. Văn phòng

- Phối hợp với lực lượng có liên quan bảo đảm an toàn cho công tác tuyển sinh sau đại học; cử lực lượng theo hiệp đồng của Phòng Sau đại học thực hiện các nhiệm vụ; vận chuyển phương tiện kỹ thuật, vật chất bảo đảm, bài thi của thí sinh; canh gác khu vực tuyển sinh; chỉ dẫn cán bộ Thanh tra tuyển sinh quân sự Bộ Quốc phòng, Bộ Giáo dục và Đào tạo vào khu vực thi;

- Cử nhân viên văn thư lưu trữ tham gia giúp việc cho Ban Đề thi, quản lý các tài liệu của kỳ thi, đề thi, bài thi theo chế độ bảo mật; nhân viên đảm bảo thông tin, chiến sĩ canh gác, bảo vệ an toàn khu vực thi;

- Bảo đảm 03 máy điện thoại quân sự hoạt động thông suốt bố trí tại các phòng: Hội đồng Tuyển sinh, Ban Đề thi, Ban Coi thi.

4. Phòng Chính trị

- Chụp ảnh và đưa tin về kỳ tuyển sinh sau đại học năm 2026 của Học viện;

- Chỉ đạo và làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho các lực lượng tham gia tuyển sinh sau đại học chấp hành nghiêm quy chế, quy định;

- Tổ chức trang trí băng rôn, khẩu hiệu, 2 pa nô tại khu vực thi; mở các bảng LED tại Hội trường A, Giảng đường H2. Bố trí micrô, hệ thống loa phát thanh từ phòng Ban Coi thi đến các phòng thi theo hiệp đồng.

5. Ban Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, đào tạo

Phối hợp thực hiện Kế hoạch tuyển sinh sau đại học năm 2026; cử 01 cán bộ tham gia bộ phận nhân bản đề thi.

6. Ban Tài chính

Bảo đảm kinh phí cho tuyển sinh theo dự trù của Phòng Sau đại học; phân công cán bộ trực (theo hiệp đồng của Phòng Sau đại học) thu lệ phí thi tuyển đào tạo thạc sĩ, xét tuyển đào tạo tiến sĩ, cấp phiếu thu cho từng thí sinh.

7. Phòng Hậu cần, Kỹ thuật

Đảm bảo phương tiện đưa, đón cán bộ và các lực lượng làm nhiệm vụ thi tuyển sinh theo hiệp đồng của Phòng Sau đại học. Bố trí xe cứu thương, xe 12 chỗ, nhân viên quân y, điện nước theo Kế hoạch hiệp đồng bảo đảm. Có phương án bảo đảm điện khi có tình huống mất điện ở Giảng đường H2 trong thời gian tuyển sinh.

8. Phòng Khoa học quân sự

Đăng tải Kế hoạch tuyển sinh sau đại học năm 2026 lên Website của Học viện.

9. Các khoa giáo viên

a) Lập danh sách các tiểu ban chuyên môn xét tuyển, trưởng môn thi, giảng viên coi thi, giám sát thi tuyển sinh sau đại học hệ quân sự, cụ thể:

- Trưởng môn thi: Là chỉ huy của các khoa có môn thi tuyển sinh: K1, K2, K3, K5, K7, K10, K11, K12, K13;
- Khoa Chiến thuật, Chiến dịch: Cử 03 giảng viên làm nhiệm vụ giám sát thi;
- Khoa Lịch sử nghệ thuật quân sự: Cử 03 giảng viên làm nhiệm vụ giám sát thi;
- Khoa Binh chủng: Cử 03 giảng viên làm nhiệm vụ coi thi;
- Khoa Quân chủng: Cử 03 giảng viên làm nhiệm vụ coi thi;
- Khoa Ngoại ngữ cử 06 giảng viên làm nhiệm vụ coi thi.

Trưởng môn thi phải có mặt tại phòng làm việc của Ban Đề thi; cán bộ coi thi, giám sát thi phải có mặt đúng thời gian quy định để làm nhiệm vụ tuyển sinh theo Kế hoạch.

- Giới thiệu danh sách Tiểu ban chuyên môn xét tuyển nghiên cứu sinh (*07 đồng chí).*

b) Lập danh sách các tiểu ban chuyên môn xét tuyển, trưởng môn thi, giảng viên coi thi, giám sát thi tuyển sinh sau đại học hệ dân sự theo hiệp đồng của Phòng Sau đại học.

10. Hệ 5

Quán triệt quy chế, quy định và các yêu cầu của công tác tuyển sinh sau đại học năm 2026 đến thí sinh; giáo dục nâng cao ý thức, trách nhiệm cho thí sinh, nhất là việc chấp hành thời gian thi, các quy chế, quy định tuyển sinh. Thông báo thí sinh nộp lệ phí thi tuyển sinh, xét tuyển về Ban Tài chính và lệ phí thẩm định hồ sơ theo thông báo của Phòng Sau đại học. Nhận giấy báo và thẻ dự thi tại Phòng Sau đại học ngày 04/5/2026;

Căn cứ lịch tuyển sinh, đôn đốc thí sinh đến địa điểm thi, xét tuyển đúng thời gian quy định;

Thường xuyên nắm chắc tình hình tư tưởng, những vấn đề nảy sinh của thí sinh trước, trong và sau tuyển sinh, kịp thời báo cáo Thủ trưởng Học viện và

Chủ tịch Hội đồng Tuyển sinh để có biện pháp giải quyết. Tổ chức cho thí sinh rút kinh nghiệm việc thực hiện Kế hoạch dự khóa và chấp hành quy chế, quy định tuyển sinh, báo cáo kết quả với Giám đốc Học viện (qua Phòng Sau đại học). Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức cho thí sinh về đơn vị bảo đảm chặt chẽ, an toàn, đúng thời gian quy định.

Các cơ quan, đơn vị trong Học viện có lực lượng tham gia tuyển sinh sau đại học năm 2026 lập danh sách cán bộ, giảng viên, nhân viên làm nhiệm vụ gửi về Phòng Sau đại học trước ngày 20/3/2026 *(phụ lục I, phụ lục II, phụ lục III)*.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh sau đại học năm 2026 của Học viện, yêu cầu các cơ quan, đơn vị quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc; chấp hành nghiêm quy chế, quy định để công tác tuyển sinh sau đại học năm 2026 của Học viện đạt kết quả tốt./.

***Nơi nhận*:**
- Cục QH-NT/BTTM;
- Ban Giám đốc;
- Hội đồng Tuyển sinh, Ban Thư ký;
- P1, P2, P3, P4, P5, P6, P8, P9, H5;
- K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8, K9; K10, K11, K12, K13;
- Lưu: VT, P3. Th45.

GIÁM ĐỐC

BỘ QUỐC PHÒNG
HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ

Trung tướng Đặng Sỹ Lộc

Phụ lục I

DANH SÁCH TIỂU BAN CHUYÊN MÔN XÉT TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH HỆ QUÂN SỰ NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số ..../KH-HV, ngày .../3/2026 của HVCT)

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ
ĐƠN VỊ……..

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

DANH SÁCH
Tiểu ban chuyên môn xét tuyển nghiên cứu sinh hệ quân sự năm 2026
Ngành: …….

TT	Họ và tên	Cấp bậc	Chức vụ	Chức danh KH, học vị	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

(Danh sách gồm 07 đồng chí)./.

CHỦ NHIỆM KHOA

Phụ lục II

DANH SÁCH CÁN BỘ LÀM NHIỆM VỤ COI THI, GIÁM SÁT THI SAU ĐẠI HỌC HỆ QUÂN SỰ NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số ..../KH-HV, ngày .../3/2026 của HVCT)

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ
ĐƠN VỊ……..

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

DANH SÁCH
Cán bộ làm nhiệm vụ coi thi, giám sát thi hệ quân sự năm 2026 (Giám sát thi)

TT	Họ và tên	Cấp bậc	Chức vụ	Điện thoại	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	2//	CNBM		
2	Nguyễn Văn B	1//	Giảng viên		
3					
4					
5					

(Danh sách gồm …. đồng chí)./.

CHỦ NHIỆM KHOA

Phụ lục III

DANH SÁCH CÁN BỘ, NHÂN VIÊN, CHIẾN SỸ THAM GIA LÀM NHIỆM VỤ TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC HỆ QUÂN SỰ NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số …./KH-HV, ngày .../3/2026 của HVCT)

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ
ĐƠN VỊ……..

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

DANH SÁCH
Cán bộ, nhân viên, chiến sỹ tham gia làm nhiệm vụ tuyển sinh sau đại học hệ quân sự năm 2026

TT	Họ và tên	Cấp bậc	Chức vụ	Nhiệm vụ	Số điện thoại
1	Nguyễn Văn C	B1	Chiến sĩ	Canh gác	0912….
2	Trần Văn D	4/CN	NV	Trực giảng đường	0986….
3					…
4					….

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký ghi rõ họ tên)